

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу дошкільної освіти
№ 7 «Горобинка»

«___» _____ 2022 р.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Шосткинського закладу дошкільної
освіти № 7
Протокол № 1 від
«_31_» ___ серпня _____ 2022 р.

План роботи

**Комунальної організації (установи, закладу)
«Шосткинського закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 7 «Горобинка»
Шосткинської міської ради
Сумської області
на 2022 – 2023 навчальний рік**

I. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ І МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 7 ЗА 2021 – 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Аналіз роботи закладу за минулий рік

Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» Шосткинської міської ради Сумської області знаходиться за адресою: вул. Свемовська, б. 3-А. Телефон: (05449) 2-35-77.

Е-mail: gorobinka-2011@ukr.net.

Веб-сайт: <https://shostka-dnz7-sumy.jimdofree.com/>

Завідуюча: Панченко Наталія Вікторівна.

Вихователь-методист: Войтенко Наталія Григорівна

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу, розрахований на 210 місць, в тому числі для дітей віком від одного до трьох років – 15 місць, для дітей віком від трьох до шести років – 195 місць.

У грудні 2006 року за результатами державної атестації регіональною експертною радою по ліцензуванню та атестації освітніх закладів дошкільному навчальному закладу (яслам-садку) № 7 «Горобинка» встановлено **достатній** рівень діяльності. В квітні 2016 року відповідно до наказу управління освіти Шосткинської міської ради №111 – ОД від 28.04.2016 року Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» визнано атестованим за рівнем впровадження дошкільної освіти.

У дошкільному закладі упродовж навчального року функціонувало 10 груп:

- 1 група – для дітей раннього віку;
- 3 групи – для дітей 4-го року життя;
- 3 групи для дітей 5-го року життя;
- 3 групи для дітей 6-го року життя;
- 1 спец. група – для дітей з вадами мови 6-го року життя;
- 1 спец. група – інклюзивна 6 року життя.

Режим роботи груп:

10 груп – 10,5 год.

Згідно наказу управління освіти Шосткинської міської ради від 16.08.2019 року № 144-ОД «Про відкриття інклюзивної групи в Шосткинському дошкільному навчальному закладі № 7 «Горобинка», старша група «Веселка» (виховательі Рибачева О.Л., Гавриленко Т.М.) працювала як інклюзивна група.

Упродовж 2021-2022 навчального року заклад діяв відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (оновленого), листа МОН України від 10.08.2021 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році», Інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 н.р.» (Додаток до листа МОН України від 30.08.21 року № 1/9-411), Указу Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на

дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Конвенцією «Про права дитини», законами «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», Положенням про дошкільний навчальний заклад, а також згідно нової редакції Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (оновленої), Колективного договору між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно-правових актів та інструктивно-методичних документів у галузі дошкільної освіти, а також Плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік.

Освіта дошкільників здійснювалася у межах Базового компонента дошкільної освіти за комплексними і парціальними програмами та іншими видами навчальних видань, рекомендованими Міністерством освіти і науки України або схваленими для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, зокрема:

Комплексною освітньою програмою:

- «Я у Світі» (нова редакція 2019 року), програма розвитку дитини дошкільного віку (наук. кер. Кононко О. Л.);

Парціальними освітніми програмами:

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);

- «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);

- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. – Лохвицька Л.В.);

- Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіт» (К.Крутій, І. Стеценко).

У дошкільному закладі вихованців обслуговує 44 працівники, з них 23 педагога, в тому числі: директор – 1, вихователь-методист – 1, вихователів – 16, музичний керівник – 3, вчитель-логопед – 1, практичний психолог – 1.

За освітою:

з вищою освітою – 18 осіб (78%) (дошкільна – 7, педагогічна – 11),

з середньою спеціальною освітою – 5 осіб (22%) (дошкільна – 3).

Мають кваліфікаційні категорії:

спеціаліст вищої категорії - 5,

спеціаліст I категорії – 6,

спеціаліст II категорії – 6,

спеціаліст – 7.

Медичного персоналу – 1 працівник, технічного персоналу – 21 працівник.

Атестація педагогічних працівників у дошкільному закладі проводилась відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р. 6. ст. 30 Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 із змінами та доповненнями, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і

науки, молоді та спорту України із змінами і доповненнями, внесеними наказами МОН від 20.12.2011р. № 1473, від 08.08.2013 р. № 1135, листа управління освіти від 14.09.2021 р. № 156-ОД «Про затвердження складу атестаційної комісії II рівня та проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Шосткинської міської територіальної громади в 2021-2022 н. р.»

Усі документи до організації і проведення атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно, включаючи навчання у вузах, проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах особистісного зростання, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань. Педагогічні працівники відвідують різні методичні заходи міста згідно наказу по ДНЗ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами».

Згідно перспективного плану 7 педагогів пройшли чергову атестацію – вихователь Лагута Л.А - підтверджена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст», вихователь Кулик О.М. - підтверджена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст II категорії», вихователь Шиман М.П. встановлена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст II категорії», Кіктьова М.О. – встановлена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст II категорії», Федоренко Л.І - підтверджена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії», Шевченко Г.А - підтверджена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст», Спиридович А.Л. - підтверджена кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії».

З метою підвищення кваліфікації при ОППО м. Суми 5 педагогів (19,3% від загальної кількості) пройшли курсову перепідготовку вихователі Журавель А.М, Зайко Н.Є, Рибачева О.Л., Шевченко Г.А, Люліна Л.А.

На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами.

Організація освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33), Положення про дошкільний навчальний заклад (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305 (зі змінами)), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затвердженого наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), листа МОНУ «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році» від 10.08.2021 №1/9-406, листа МОН від 02.03.2022 р. № 1/3845-22 «Рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні під час планування дистанційної роботи та іншими чинними нормативно-правовими актами вищих органів державної влади.

Для осіб з особливими освітніми потребами в дошкільній установі організовано інклюзивне навчання, яке здійснювалось шляхом надання учасникам освітнього процесу психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 769 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти».

Управлінська та методична робота в закладі упродовж минулого навчального року була підпорядкована Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовому компоненту дошкільної, рекомендаціям Листа МОН України «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році» (від 02.07.2019 р. №1/9-419); з врахуванням методичних рекомендацій ОППО, управління освіти Шосткинської міської ради, наказів управління освіти про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, плану роботи управління освіти на 2020, 2021 роки. Управлінська та методична робота закладу дошкільної освіти №7 «Горобинка» була направлена на підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення якісного методично-психологічного супроводу навчально-виховного процесу, підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів закладу. Система управлінської та методичної роботи була організована в контексті вирішення річних завдань на 2021/2022 навчальний рік, а саме:

Організація методичного супроводу освітнього процесу, за якого продовжилась робота над науково-методичною темою «Формування інноваційної культури педагога як важливого чинника забезпечення якісної освіти, реалізації державних освітніх ініціатив, творчого та гармонійного розвитку особистості дошкільника».

Робота колективу була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1. Формування духовності, національної свідомості вихованців шляхом створення сучасного розвивального середовища, та співпраці педагогічної тріади (педагоги, діти, батьки).

2. Спрямування роботи колективу на актуалізацію основних завдань з безпеки життєдіяльності, охорони життя і фізичного розвитку дошкільників та формування ціннісного ставлення до свого здоров'я.

3. Актуалізація проблеми розвитку емоційного інтелекту дітей, з метою забезпечення емоційного комфорту кожної дитини в сучасному соціумі.

4. Забезпечення матеріальної та методичної бази для проведення регулярної експериментально-дослідницької діяльності з дошкільниками, з метою активізації пізнавального розвитку дітей та підготовки до школи.

Проте стан забезпечення закладу комп'ютерною технікою і сучасними технічними засобами в порівнянні з минулим роком – не змінився: у закладі наявності 2 комп'ютери, 3 ноутбуки. 2 ноутбуки знаходиться в управлінській діяльності, решта – для потреб освітнього процесу. Крім комп'ютерів, в закладі використовується інша комп'ютерна техніка: 3 принтери, 7 Smart TV. Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, ремонт принтера тощо).

У зв'язку з ситуацією, що склалася цьогоріч, а саме: з 24 лютого всі заклади освіти, зокрема й дошкільної, були закриті через воєнні дії, виникла потреба у дистанційній роботі, дистанційній взаємодії з колегами, батьками, дітьми, в дистанційному навчанні дошкільнят.

А це призвело до наступних проблем:

- недостатня швидкість інтернет зв'язку;
- наявна у закладі техніка технічно не задовольняє умови організації дистанційної взаємодії (застаріла та малопотужна);
- кількість технічних засобів недостатня для організації ефективної дистанційної роботи.

На разі залишається актуальним розширення парку комп'ютерної та оргтехніки; оволодіння самими педагогами технічними вміннями щодо використання різних онлайн-платформ для здійснення дистанційного зв'язку, дистанційного навчання і роботи.

Методична робота

Методичну роботу в дошкільному закладі здійснює вихователь-методист I кваліфікаційної категорії Войтенко Н.Г..

Педагоги закладу постійно приймають участь у засіданнях педагогічної ради дошкільного закладу, на яких обговорювались наступні проблеми:

- про стан освітньої та методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2022-2023 навчальний рік (Пр. № 3 від 31.08.2021 р.);
- про роботу вихователів груп 4-го року життя щодо формування у дітей національної свідомості (Пр. № 4 від 28.10.2021 р.);
- про роботу вихователів груп дітей 5-го року життя з формування у дітей пошуково-дослідницьких умінь та навичок, та розвитку пізнавальної активності дошкільнят в рамках програми «STREAM –освіта, або «Стежинки у Всесвіт» (Пр. № 5 від 23.12.2021 р.);
- про результати роботи вихователів щодо стану та перспективи впровадження дистанційних форм роботи з дошкільнятами в освітній процес дошкільного закладу в період дії правового режиму воєнного стану (Пр. № 1 від 15.04.2022 р.);

Головні річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових річного плану роботи. Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль всіх працівників закладу для вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Кожен педагог мав можливість творчого підходу до планування. Календарне планування педагога складало 1 тиждень вперед.

Календарні плани педагогів враховували вимоги Базового компоненту та освітньої програми «Я у світі»:

- віковий склад групи;
- рівень розвитку дітей;
- оволодіння знаннями, навичками та вміннями дітей;
- умови ЗДО;
- та напрями роботи колективу.

Забезпечували зв'язок перспективного та календарного панування.

Основною формою організованої начальної діяльності було заняття з різних видів програми. Виконувалися вимоги наказу МОН від 20.04.2015 р. № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Також в повному обсязі виконувалися вимоги листа МОН від 02.03.2022 р. № 1/3845-22 «Рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні під час планування дистанційної роботи.

Педагогічний процес у плануванні представлений цілісно, у взаємозв'язку всіх напрямів роботи, розділів програми, тематики занять, видів діяльності дітей, а також враховані конкретні умови ЗДО, його місцезнаходження, пору року, час планування.

Особливої уваги у плануванні педагоги надавали розвитку ігрової діяльності. Рухливі та дидактичні ігри педагоги планували по декілька щоденно.

Форми організації роботи – колективна, індивідуальна. Через воєнний стан вперше була організована дистанційна форма навчання.

У навчальному році педагогічний колектив продовжував роботу щодо формування соціально-громадянської компетенції дітей дошкільного віку, шляхом творчого підходу до підбору інноваційних форм, методів та прийомів роботи.

Аналізуючи виконання освітніх завдань за 2021/2022 н.р. можна сказати, що задатки патріотичного почуття вихователі формували з раннього віку. Любов до Батьківщини у наймолодших вихованців починалася з любові до родини і рідного дому. Педагоги спочатку навчали дітей бачити красу навколо себе а вже потім захоплюватися просторами країни, її красою та природними багатствами. Діти вчилися знати, любити та берегти рослинний та тваринний світ. Робота з народознавства включалася у різні види діяльності. Вихователі всіх вікових груп використовували читання українських художніх творів, українські народні ігри, бесіди, художню діяльність, тощо. Згідно річного плану роботи ЗДО, була здійснена тематична перевірка з питань формування національної свідомості у дітей в групах 4-го року життя. Аналіз показав, що рівень сформованості національної свідомості малюків знаходиться на достатньому рівні, діти позитивно ставляться до того, що вони українці, знають назву країни, свого міста, та дошкільного закладу, державні та народні символи, знають основи природо доцільної поведінки, добре розуміють українську мову, мають українські слова в своєму словнику. Але вихователі всіх вікових груп приділяють недостатньо уваги розвитку зв'язного **українського** мовлення вихованців. Діти-білінгви середнього та старшого дошкільного віку змішують елементи двох мов, що призводить до суржику.

Особлива увага приділялася ознайомленню дошкільнят з історією і сучасним життям рідної країни.

Старші дошкільнята на високому рівні ознайомлені з державною символікою. В доступній формі вихователі розповідали дітям про події на Сході України, про воїнів – визволителів. Педагогічні працівники створили умови для накопичення дітьми першого позитивного загальнолюдського досвіду через активне залучення їх до різних видів діяльності: музичної, ігрової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, ознайомлювали з творчістю Т. Г. Шевченка.

В наш час особливо актуально стоїть завдання залучення дітей до історичної пам'яті народу, а значить – і збереження її в наших дітях. Знання спадщини необхідно кожному народу, адже наше минуле – це фундамент стабільного, повнокровного життя в сьогодні і запорука розвитку в майбутньому. Тож готуючись до свят муз керівники, разом із вихователями, намагалися відроджувати українські народні традиції святкування, народні танці, ігри, пісні, щедрівки і т.д. Але недостатньо використовували потенціал української спадщини, українські народні свята, як альтернативу радянському минулому.

Відповідно до завдання формування пізнавальної активності шляхом пошуково-дослідницької діяльності в усіх групах створені умови для розвитку дослідницьких умінь дітей, практичного пізнання ними навколишнього світу і впорядкування їхніх уявлень про явища, об'єкти довкілля та їх взаємозалежність. Вихователі намагалися не обмежуватись дослідницькою діяльністю тільки природничого напрямку, а й використовували досліді під час розгортання діяльності за всіма напрямками STREAM-освіти. Діти із задоволенням спостерігали та досліджували об'єкти навколишнього середовища, намагалися робити самостійні припущення, висновки, прослідковувалася самостійна розумова діяльність. Вчилися ставити запитання та самостійно шукати відповідь, використовуючи різні джерела інформації.

Але у деяких випадках було помічено, що не завжди вихователі дотримувалися всіх етапів досліді, що експериментальна діяльність використовується не повною мірою у роботі з дітьми, і часто не задовольняє потребу кожної дитини в самостійних дослідницьких діях.

Тож пошуковій діяльності має приділятися більше уваги, оскільки вона сприяє розвитку пізнавальної активності дітей.

Належна увага приділялася формуванню основ безпеки. Розроблені заходи забезпечення безпеки під час навчально-виховного процесу в дошкільному закладі. Вихователі всіх груп старанно формували основи безпеки у своїх вихованців. В щоденній роботі навчали дошкільнят піклуватися про свою безпеку: проводили тематичні заняття, ігри, прогулянки, розваги, бесіди, читання відповідної літератури. З метою поліпшення якості освітньої роботи з питань безпеки та захисту здоров'я дітей, та відповідно плану роботи Шосткинського центру розвитку педагогічних працівників в закладі були заплановані Тижні Безпеки. В рамках тижня з 08 по 12 листопада в дошкільному навчальному закладі проведені тематичні дні з основ безпеки «Щоб на сталося біди, пам'ятай про це завжди!» «Діти і вулиця» «Світ небезпечних предметів», «З вогнем погані жарти, жартувати з ним не варто», «Стихійні лиха. Ознайомлення з небезпекою для життя». Та з 23 по 27 травня – «День довкілля», «День здоров'я», «Вогонь - друг, вогонь – ворог», «Правила дорожнього руху» в дистанційному форматі, під час яких дітям пропонувалося перегляд розвивальних мультфільмів, дидактичні ігри, музична розвага, конструювання та малювання пожежної машини, тощо. Надавалося багато інформації для батьків через групи у Facebook стосовно збереження життя та здоров'я дітей під час воєнних дій.

З високим рівнем зацікавленості пройшов семінар з проблеми організації та пошуку шляхів інтеграції пошуково-дослідницької діяльності дошкільнят в освітній процес дошкільного закладу.

На теоретично - практичному семінарі «Дослідницька діяльність у STREAM-технології, або Дітлахи – хоробрі науковці-початківці» педагоги закладу мали змогу дізнатися як розгортати дослідження під час інтегрованої діяльності, планувати досліді, вчити дітей не лише проводити досліді, а й аналізувати їх результати, вчитися на власних помилках, трансформувати спонтанну дослідницьку діяльність дітей у системну вдумливу роботу, вчитися у дітей та разом з дітьми, адже, дуже важливо, під час освітньої діяльності залучити кожну дитину до активного здобуття знань.

Практичне впровадження пошуково-дослідницької діяльності за напрямками STREAM-освіти педагоги переглянули на відкритих заняттях вихователів Кіктьової

М.О., яка представила для колективного перегляду заняття-квест для дітей середньої групи «В пошуках фарб для світлофора», в яке вдало вбудувала дослідницьку діяльність.

На заняттях Кулик О.М. та Шиман М.П. вихователі мали змогу побачити організацію пошуково-дослідницької діяльності з найменшими дітками, адже з навколишнім середовищем дитина починає знайомитись з перших днів життя.

Відповідно до річного плану був проведений аналіз роботи вихователів груп 5-го року життя щодо організації пошуково-дослідницької діяльності. Аналіз показав досить достатній рівень підготовки педагогів закладу з даних напрямків.

Методистом закладу Войтенко Н.Г. було переглянуто заняття вихователів Дмитренко Л.І, Любченко В.М., Лагути Л.А, Федоренко Л.І, Мухи В.Д. та Кіктьової М.О. Педагоги отримали певні рекомендації, стосовно організації експериментів та дослідів під час інтегрованої діяльності.

В рамках атестації педагоги представили для колективного перегляду роботу з дітьми. Прогулянку з дітками групи «Рушничок» побудованої у вигляді квесту провела Кіктьова М.О. Таку форму роботи вона використала для пробудження інтересу дітей до природи, поглиблення знань про осінні явища, сприянню гарному настрою на осінній прогулянці. Такий підхід до організації прогулянки виявився досить вдалим, діти були дуже зацікавлені, отримали позитивний заряд та досвід.

Також Лагута Л.А. провела заняття «Ріпка на новий лад», на якому ще раз продемонструвала, що казка – це найкращий засіб зацікавлення та залучення дітей до активної пізнавальної діяльності.

Музичне заняття Шевченко Г.А. було пізнавальним та емоційним. Молодий педагог продемонструвала старанність та прагнення вчитися. Для зацікавлення дітей вона використала вправи та ігри національного спрямування, український музичний інструмент Бандуру, адже в між атестаційний період працювала над проблемою формування національної самосвідомості малят.

В свій міжатестаційний період Люліна Л.А. показала організацію розваги з дітьми 6-го року життя до дня святого Валентина. Під час заходу намагалася донести до вихованців історію виникнення цього свята, традиції його святкування. Під час обговорення заходу отримала деякі зауваження та рекомендації від колег, що також є корисним досвідом для педагога.

Практичним психологом Спиридович А.Л. було проведено практикум для педагогів на тему: «Профілактика і протидія булінгу в закладі дошкільної освіти». На практикумі педагоги визначили ефективні форми роботи з учасниками освітнього процесу щодо профілактики та протидії булінгу, практично ознайомились з методиками для діагностики емоційного стану дітей груп та іграми для формування у дошкільнят почуття єдності, взаємодії, колективізму.

З метою підвищення теоретичного рівня знань педагогів та розширення їх професійного кругозору були прослухані консультації за різними тематиками, підготовані педагогами закладу: Журавель А.М., Рибачева О.Л., Бачек В.С., Коваленко О.В., Спиридович А.Л., Кіктьова М.О., Лагута Л.А., Люліна Л.А., Заїко Н.Є., Федоренко Л.І., Кулик О.М., Кириченко Л.М., Хіль Н.М., Шевченко Г.А., Шиман М.П..

На жаль з початком повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України та введенням воєнного стану в країні виконати річний план заходів в повному обсязі не вдалося. Дещо довелося змінити, або зовсім відмінити. Так другий запланований практикум для педагогів на тему: «Особливості розвитку

пам'яті дошкільників», яке готувала Спиридович А.Л., проведено не було. Заняття Федоренко Л.І «Як козаки по сіль ходили», з використанням інноваційної технології «Степ-аеробіка», яке вона готувала до «Фестивалю інноваційних занять» провести не вдалося. Інтегроване заняття з фізичним та інтелектуальним навантаженням, що готувалося Лагутою Л.А. до семінару «Щоб зробити дитину розумною і розсудливою» також провести не було змоги. Та і тему самого семінару довелося змінити. Таким чином замість запланованого семінару педагогам було запропоновано прослухати вебінар «Дистанційна робота з дошкільнятами в умовах воєнного стану». Педагогам довелося в екстремальних умовах адаптувати освітній процес до реалій, які виникли.

Заручившись підтримкою батьків наших вихованців вихователі активно впроваджували дистанційні форми роботи: відео заняття, онлайн-зустрічі. Надавали рекомендації батькам для занять з дітьми: ранкові гімнастики, руханки, ігри, літературні твори для читання, вірші для розучування напам'ять, мультфільми, добірки дидактичного матеріалу та рекомендації щодо організації трудової діяльності малят. Таким чином робота з батьками, була в повній мірі втілена через Viber, Facebook, Платформу МЕЕТ. Батьки охоче приймали участь в освітньому процесі, відгукувалися на прохання вихователів, підтримували зворотній зв'язок. Через фото та відео від батьків вдавалося висвітлювати творчу роботу, трудову діяльність, мовленнєву роботу, музичну діяльність наших вихованців.

Нажаль, обставини не дозволили педагогам Кулик О.М., Шиман М.П., Кіктьова М.О, Федоренко Л.І., Шевченко Г.А. провести тематичні батьківські збори. Ця робота була проведена тільки Лагутою Л.А. Її тематичні батьківські збори під назвою «Роль казки в житті дитини» зацікавили батьків, дали їм змогу долучитися до життя своїх малят, дізнатися більше про освітньо - виховний процес в дитячому садочку. Практичний психолог Спиридович А.Л. також знайшла можливість провести для батьків практикум «Через дрібну моторику до розвитку мовлення дошкільників» через соц. мережу Facebook. Вона поділилася з батьками іграми та вправами для розвитку дрібної моторики руки, яка є одним із основних факторів розвитку мовлення дитини.

Таким чином продовжилася та вдосконалилася робота в напрямку розвитку зв'язків з батьками та вихованцями через соціальні мережі. Педагоги всіх вікових груп ведуть сторінку в Facebook, спілкуються з батьками через Viber.

В минулому навчальному році ми продовжували працювати в карантинному режимі, тож активно застосовували можливості онлайн-спілкування.

Для представлення свого досвіду Центром професійного розвитку було запропоновано таку форму роботи, як онлайн-майстер клас. Наші педагоги Лагута Л.А, Федоренко Л.І, Кіктьова М.О. готували відео майстер класів, та представляли їх на методоб'єнаннях.

Також, у зв'язку з карантинном, день відкритих дверей довелося провести у вигляді відео-екскурсії по закладу. В кожній групі було створено відеоролик в якому висвітлювалося життя вихованців, батьки мали змогу ознайомитися детальніше із життям своїх дітей у навчальному закладі, оцінити якість освітніх послуг, відчутти мікроклімат у групах дітей, у педагогічному колективі, висловити свої побажання щодо організації освітнього процесу.

Відповідно до наказу Управління освіти від 08.12.2021 року №188-ОД Про проведення онлайн-конкурсу на кращу новорічну ялинку наш заклад дошкільної освіти взяв участь у конкурсі в номінації «Штучна новорічна ялинка», та зайняв

III призове місце, за що отримав цінний приз – планшет.

До введення в дію воєнного стану в закладі працювало 8 гуртків

1. «Хореографічний», керівник Трунова М.Д.
2. «Музичний оркестр», керівник Коваленко О.В..
3. «Серветкова фантазія», (6 р.ж.), керівник Рибачева О.Л.
4. «Дослідничок», (6 р.ж.), керівник Басанець О.В.
5. «Умілі руки» , (6 р.ж.), керівник Хіль Н.М..
6. «Подорож у світ англійської мови», (5 р.ж.), керівник Рябченко В.О..
7. «Вокальний», керівник Шевченко Г.А..
8. «Танцювальний», керівник Люліна Л.А.

Було охоплено 88 дітей, що становить 51% від загальної кількості.

Гуртки, за винятком «Хореографічного», працювали на безоплатній основі. «Хореографічний» працював в режимі додаткових освітніх послуг у відповідності до Наказу Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.1997 р. за № 596/240 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами». Додаткова освітня платна послуга керівника Трунової М.Д. оформлена у відповідності до чинного законодавства. Програма гурткової роботи затверджено управлінням освіти Шосткинської міської ради.

Гурткова робота направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

Психологічну роботу з дітьми в дошкільному закладі здійснювала практичний психолог спеціаліст вищої категорії Спиридович А.Л.

Протягом року здійснювався психологічний супровід дітей раннього віку.

Неодноразово відбувалися індивідуальні та групові консультації з батьками дітей та вихователями груп, здійснювались виступи на групових батьківських зборах. Було здійснено діагностичне вивчення функціональної готовності дітей до навчання в школі.

Постійно проводився психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами: складався та поповнювався банк даних, складалися індивідуальні картки, велось діагностичне вивчення пізнавальної та особистісної сфери дітей, складалися програми індивідуального супроводу, проводилась індивідуальна корекційно-розвивальна робота.

Для своєчасного корекційного впливу на розвиток дітей з особливими потребами (зокрема, з порушеннями мовлення) – в закладі працювала логопедична група. В спецгрупі, де перебувають діти з вадами мовлення (логопед Кириченко Л.М., вихователі Слиська Н.І, Хіль Н.М.) організація корекційно-виховної роботи з дітьми відповідає завданням корекційного навчання та виховання в логопедичних групах. Значна увага приділялась розвитку дрібної моторики через застосування різноманітного матеріалу для ігрових вправ, розвитку технічних навичок малювання. Індивідуальні, групові, фронтальні заняття проводились за програмно-методичним комплексом «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку» під редакцією Рібцун Ю.В.

За результатами логопедичної роботи з спецгрупи випущено 9 з 13 дітей. Виправлена звуковимова у 9 (100%) дітей, які пішли до школи. 4 дитини залишилися в логопедичній групі на повторний навчальний рік у зв'язку з показниками рівня та ступеня мовленнєвого порушення, встановленими

спеціалістами ПМПК Шосткинського інклюзивно-ресурсного центру.

На базі групи «Веселка» в закладі працювала інклюзивна група, де виховувалася дитина з особливими освітніми потребами Ліза Зеленська. Завдяки злагодженій роботі команди супроводу вихователів Гавриленко Т.М., Рибачевої О.Л., фізкерівника Федоренко Л.І, логопеда Кириченко Л.М. та практичного психолога Спиридович А.Л. вдалося досягти позитивної динаміки розвитку даної дитини та реалізувати принцип «навчитися жити разом», який ґрунтується на принципах гуманістичної педагогіки.

У ЗДО здійснюється соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, надається психолого-педагогічна консультативна допомога, проводиться просвітницька та профілактична робота з деструктивними сім'ями.

Належну увагу адміністрація закладу приділяла виконанню Закону України «Про охорону праці». Ознайомлення працівників дошкільного закладу з директивними документами щодо охорони праці носять системний характер.

Директор Панченко Н.В. систематично здійснювала контроль за умовами та змістом навчально-виховного процесу, методичною роботою, дотриманням техніки безпеки.

Висновок: в цілому роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити як достатню. Навчально-виховна робота проведена на належному методичному рівні.

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів передбачений Планом роботи медичної служби на 2021/2022 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі.

Медичне обслуговування дітей закладу здійснювала медична сестра старша Ляшенко Н.К. План роботи медичної сестри включав розділи:

- організаційна робота;
- лікувально-профілактична робота;
- протиепідемічна робота;
- санітарно-гігієнічна робота;
- робота з диспансерною групою дітей.

Медичне обслуговування в ЗДО включало проведення обов'язкових медичних оглядів, надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань. Обов'язковий медичний огляд здійснювався вузькими спеціалістами на базі дитячої поліклініки за розпорядженням головного лікаря Шосткинської дитячої поліклініки.

У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України №1645 «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказом МОЗ та МОН України №432 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу».

Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, місячний та річний план профщеплень, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах ЗДО - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, доліковування.

Медична сестра здійснювала медичний контроль за перебігом періоду адаптації дітей. Своєчасно інформувала батьків і педагогічний персонал про проведення лікувально-профілактичні заходи, профілактичні щеплення та обов'язкові медичні огляди.

Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України.

Реалізуючи основи законодавства України «Про охорону здоров'я» та методичних рекомендацій «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу» (Лист Міністерства освіти і науки України від 16.08.2010 року №1/9 – 563) в закладі існує цілісна система фізкультурно-оздоровчої роботи, яка спрямована на збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування здорового способу життя.

Для якісного проведення різноманітних фізкультурно-оздоровчих заходів та стимулювання активної рухової діяльності функціонує спортивна зала, оснащена необхідним обладнанням, у тому числі нестандартним фізкультурним обладнанням, яке допомагає зацікавити вихованців і добитися від них більш якісного виконання основних рухів, розвитку фізичних якостей та образної уяви. Для профілактики різних видів захворювань з дітьми проводились загартовуючі процедури - полоскання ротової порожнини, миття рук та масаж рукавичками, точковий, горіховий масаж.

Аналіз захворюваності

| № з/п | Зміст | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------|-----------------------------|-------|------|-------|-------|--------|
| 1 | Число випадків | 221 | 249 | 146 | 178 | 88 |
| 2 | Пропущено днів | 1499 | 1631 | 988 | 503 | 1265 |
| 3 | На 1000 | 894,7 | 1064 | 756,4 | 533,3 | 1227,5 |
| 4 | Пропущено 1 дит. по хворобі | 6,0 | 6,9 | 5,1 | 3 | 8,77 |
| 5 | Кількість дітей | 247 | 234 | 193 | 165 | 145 |

Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми здійснювалась під постійним контролем керівництва та старшої медичної сестри Ляшенко Н.К.

Важливе завдання діяльності закладу – створення повноцінних умов для правильного фізичного розвитку дитячого організму, підвищення його опірності інфекціям, а також для поступового і систематичного загартування. Завдання і зміст фізичного виховання в закладі визначалися чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку. Оздоровчі, розвиваючі, освітні та виховні завдання

розв'язувалися на основі комплексного використання як традиційних, так і нетрадиційних організаційних форм, методів фізичного виховання.

Згідно методичних рекомендацій «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу» (Лист Міністерства освіти і науки України від 16.08.2010 року №1/9 – 563) під час проведення занять з фізичної культури використовується оздоровчі технології: фітбол-гімнастика, глайдінг, степ дошки, полу сфери, батут, що дає можливість розвивати координацію рухів і функцію рівноваги в дошкільників, сприяє розвитку рухових здібностей і підвищує позитивний емоційний стан дітей.

Вирішувались питання оптимізації режиму освітньо-виховного процесу, збільшення рухової активності впродовж дня, формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок, прищеплення культурно-гігієнічних навичок, виховання інтересу до власного здоров'я як найвищої цінності, профілактичної роботи з батьками щодо пропаганди здорового способу життя.

В кожній віковій групі та спортивній залі створена певна база для профілактики плоскостопості – доріжки, килимки, підібраний різноманітний природний та покидьковий матеріал.

Весь фізкультурно-оздоровчий режим у ЗДО спрямований на збереження і зміцнення здоров'я дошкільників, своєчасне формування у них життєво важливих рухових умінь і навичок, розвиток фізичних якостей, забезпечення належного рівня фізичної підготовленості й фізичної культури взагалі, ознайомлення з будовою та основними функціями свого тіла, виховання стійкого інтересу до рухової активності, вироблення звички до здорового способу життя. З метою створення позитивної емоційної атмосфери у дошкільному закладі протягом навчального року проводилась ранкова гімнастика під веселу музику (відео).

Харчування дітей дошкільного закладу здійснювалось відповідно до п. 5 ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови КМ України від 22.11.04 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», змінами до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (затверджено наказом МОН молоді та спорту України та МОЗ України від 26.02.2013 р. № 202/165, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 20.03.2013 р. за № 440/22972).

Медична сестра слідувала за збалансованим харчуванням, підраховувала норми споживання та вчасно корегувала меню. Питання організації харчування дітей адміністрацією закладу тримається на постійному контролі. В батьківських куточках постійно діє рубрика з питань раціонального, повноцінного та безпечного харчування дітей. У дошкільному навчальному закладі організовано трьохразове харчування. Щодокади проводиться аналіз виконання норм харчування дітей, ураховуючи заміну продуктів за енергоцінністю, ведення ділової документації відповідно до «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Аналіз харчування

| № з/п | Зміст | 2017 % | 2018 % | 2019 % | 2020 % | 2021 % |
|-------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Хліб житній | 100,3 | 100,5 | 97,25 | 97,75 | 100 |
| 2 | Хліб пшеничний | 72,6 | 80,1 | 77,4 | 75,25 | 83 |
| 3 | Борошно | 83,6 | 75,2 | 72,72 | 73,88 | 45 |

| | | | | | | |
|---|----------------|------|------|-------|-------|-----|
| 4 | Крупи | 98 | 94 | 101,7 | 98 | 101 |
| 5 | М'ясопродукти | 79,8 | 81,6 | 71,75 | 73,76 | 75 |
| 6 | Риба | 56,2 | 57,1 | 74 | 87,4 | 73 |
| 7 | Масло вершкове | 77,6 | 76,7 | 82,3 | 87,4 | 88 |
| 8 | Молоко | 75,4 | 78,2 | 79,2 | 85,7 | 88 |

Результати проб калорійності харчування з боку міськСЕС та перевірка наявності і використання продуктів харчування з боку працівників бухгалтерії управління освіти не виявили порушень та відхилень від норми. Значну допомогу у вирішенні питання харчування дітей надають батьки (заготівля картоплі, сухофруктів).

Згідно п. 2 ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту» та наказу Сумської облдержадміністрації від 23.12.2003 № 603, листа міністерства освіти і науки України від 17.12.08 № 1/9 – 811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату», листа управління освіти № 69 від 05.03.2020 «Про проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2020 році» в закладі здійснюється робота щодо збору інформації про дітей, які охоплені або не охоплені дошкільною освітою.

Всі діти 5-ти річного віку 100% охоплені дошкільною освітою (дошкільними закладами). Всі діти від 6 до 7 років охоплені дошкільною та початковою освітою.

Важливе місце в роботі дошкільного закладу займає співпраця із ЗОШ № 12, направлена на орієнтацію вихованців до навчання в школі. Випускники дошкільного закладу швидко адаптуються у школі, мають високі показники у навчанні.

У ЗДО здійснюється соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, надається психолого-педагогічна консультативна допомога, проводиться просвітницька та профілактична робота з деструктивними сім'ями.

Належну увагу адміністрація закладу приділяє виконанню Закону України «Про охорону праці». Ознайомлення працівників дошкільного закладу з директивними документами щодо охорони праці носять системний характер.

Адміністрацією, педагогічним колективом проводиться певна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, планується робота зі створення безпечних умов праці, розроблені заходи щодо попередження дитячого травматизму.

Річний план за 2021-2022 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей.

Цілеспрямована робота педагогічного колективу дала позитивні результати, але в його роботі простежується ряд недоліків, недопрацювань:

- недостатнє розуміння працівниками необхідності спілкування українською розмовною мовою;
- потреба у посиленні національного виховання серед дітей дошкільного віку;
- недостатність використання сучасних інформаційних технологій у навчально-виховному процесі;

Наразі в організації освітньо-виховного процесу у 2020-2021 навчальному році залишаються актуальним питання щодо забезпечення системи роботи з безпеки життєдіяльності, охорони життя і збереження здоров'я дітей раннього та дошкільного віку, систематизації і поглиблення знань педагогів з питань

використання інтерактивних технологій в дошкільному закладі, збагачення розвивального середовища групи раннього віку «Дзвіночок». На часі виникла необхідність систематизувати роботу з патріотичного виховання дошкільників. Залишаються проблемними питання організації тісної взаємодії сім'ї та ЗДО з питань правового виховання, підвищення психолого-педагогічної культури батьків, формування позитивного емоційного ставлення та поваги до вихователів і дітей шляхом урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

Роботу колективу за 2021 – 2022 навчальний рік оцінено як задовільну.

Матеріальна база

Протягом навчального року значна увага приділялась зміцненню матеріально-технічної бази.

На харчоблоці замінені тени у водонагрівачі проточної води.

Проведений косметичний ремонт в роздягальнях та санвузлах групових приміщень (побілені стелі, пофарбовані двері та плінтуси).

Поштукатурені відкоси на вікнах в методичному кабінеті.

Оштукатурений та пофарбований цоколь будівлі дошкільного закладу.

Оштукатурені та розмальовані тіньові навіси на ігрових майданчиках груп «Сонечко», «Дзвіночок».

За бюджетні кошти:

- встановлені нагрівачі води для миття рук дітей в умивальних кімнатах груп «Калинка», «Журавлик», «Пролісок», «Струмочок» та водонагрівач в кабінеті медичної сестри

в групі «Рушничок» - встановлені 3 дитячі унітази;

- придбані іграшки та посібники для ресурсної кімнати;

- замінено вікно на теплозберігаюче в приміщенні методичного кабінету;

- придбаний телевізор в групу «Барвінок».

2. ЗАВДАННЯ НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив буде працювати, керуючись наступними нормативними документами:

1. Закон України «Про дошкільну освіту» (зі змінами).

2. Закон «Про охорону дитинства»

3. Державна національна програма «Освіта України. XXI століття».

4. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні (нова редакція).

5. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (оновлена)

6. Конвенція про права дитини.

7. Наказ МОЗ України від 17.04.2006 № 298/227 «Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»

8. Методичний лист МОН України «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» від 17.12.2008 р. № 1/9-811

9. Інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.08.2011 за № 1/9-634 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку».

10. Наказ МОН, МОЗ України від 26.02.2013 № 202/165 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»

11. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (Наказ МОН України від 16 червня 2015 року за № 641)
12. Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (Додаток до листа МОН України від 25 липня 2016 року за № 1/9-396)
13. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (Наказ МОЗ України від 24.03.2016 р. за № 234)
14. Наказ МОН України від 19.12.2017 № 1633 «Про затвердження Примірнього переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»
15. Інструктивно-методичні рекомендації щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (Додаток до листа МОН України від 19.04.18 року № 1/9-249).
16. Методичні рекомендації «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2021/2022 н.р.» (Додаток до листа МОН України від 30.08.2021 року № 1/9-436)
17. Лист МОН України від 07.07.2021 № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік».
18. Постанова Головного державного санітарного лікаря Міністерства охорони здоров'я України від 25.08.2021 р. № 8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».
19. Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах дошкільної освіти (наказ МОН від 30.11.2020 № 01-11/71).
20. Методичні рекомендації до оновленого БКДО (лист МОН від 16.03.2021 № 1/9-148).
21. Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (лист МОН від 29.07.2020 № 1/9-406).
22. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669).
23. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами).
24. «Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (зі змінами).
25. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021р. № 769_«Про внесення змін до Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого постановою КМУ від 10 квітня 2019 р. № 530».
26. Лист МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для педпрацівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

27. Методичні рекомендації «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану» (Додаток 1 до листа МОН України від 02.04.22 року № 1/3845-22).

28. Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 №2136-IX.

29. Лист МОН України «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» від 17.03.2022 №1/3475-22.

30. «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників» від 22.06.2022 №1/6887-22.

31. Лист МОН №1/7707-22 від 11 липня 2022 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану».

32. Лист ДНСН України від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти».

33. Лист МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами».

34. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

Лист МОН України «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» від 29.03.2022 № 1/3737-22

Сьогодні внесло корективи в освітянське життя та незмінним лишилося те, що усі ми маємо працювати заради наших дітей. Отже, згідно листа МОН від 02.04.2022 р. № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» для організації та здійснення освітнього процесу в 2022-2023 році важливими є такі аспекти:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- відновлення освітнього процесу;
- зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- організація освітнього процесу в ЗДО для всіх дітей;
- своєчасне надання керівником ЗДО запиту до засновника щодо наявності проблем і можливих шляхів їх вирішення;
- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- здійснення співпраці з інклюзивними ресурсними центрами (далі - ІРЦ);
- застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій.
- організації комунікації з учасниками освітнього процесу посідає ключове місце.

Враховуючи підсумки освітньо-виховної роботи за навчальний рік, педагогічний колектив спрямовує свою діяльність у 2022-2023 н.р. на вирішення проблеми: *«Підвищення якості дошкільної освіти через формування соціально-громадянської компетентності дітей; формування в дітей грамотного*

українського мовлення; сприяння повноцінній участі дитини в усіх видах ігор та реалізацію інтегрованого підходу до розвитку, виховання, навчання дошкільника».

Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою на 2022-2023 навчальний рік такі завдання:

1. Створення безпечних умов для реалізації освітньо-виховного процесу в ЗДО.
2. Формувати соціально-громадянську компетентність дітей дошкільного віку для зміцнення національної ідентичності дітей, як основи, яка виховує справжній патріотизм: сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.
3. Створення сучасного освітнього середовища, зокрема сучасного універсального дизайну, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини.

Розділ 2. Структура колегіального управління

| Зміст | Термін | Відпові дальний | Приміт ка |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада | | | |
| Виробничі наради | | | |
| <p>1. Про результати початку навчального року, наповнюваність груп.</p> <p>2. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті.</p> <p>3. Підготовка до осінньо-зимового періоду, підготовка закладу до опалювального сезону.</p> <p>4. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.</p> | Вересень | <p>Директор ЗДО Панченко Н.В. Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> <p>Директор ЗДО</p> | |
| <p>1. Про встановлення протипожежного режиму в ЗДО.</p> <p>2. Про порядок проходження інструктажів з ПБ, створення ПТК, створення ДПО.</p> <p>3. Створення комісії з ОП, служби з ОП.</p> <p>4. Про організацію навчального процесу з функціонального навчання та початок навчального року в системі Цивільного захисту в ЗДО.</p> | Січень | <p>Директор ЗДО Завгосп Юрченко Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Войтенко Н.Г.</p> | |
| <p>1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>2. Про недопущення сторонніх осіб в ЗДО та заходи безпеки на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій.</p> <p>3. Про антикорупційне законодавство</p> | Лютий | <p>Директор ЗДО Панченко Н.В.</p> | |
| <p>1. Батьківська оплата.</p> <p>2. Аналіз роботи ПТК за I квартал 2023 р.</p> <p>3. Про проведення заходів, щодо забезпечення благоустрою у ЗДО.</p> <p>4. Аналіз дотримання санітарно гігієнічного стану за I квартал 2023 року.</p> <p>5. Виконання вимог до сировини, транспортування, контроль за постачальниками, аналіз дотримання технологічних процесів за I квартал 2022 р.</p> | Квітень | <p>Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В.</p> <p>Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> | |
| <p>1. Аналіз харчування за 9 місяців навч. року.</p> <p>2. Аналіз захворюваності за 9 місяців навч. р</p> <p>3. Аналіз функціонування принципів системи НАССР на харчоблоці, аналіз небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами приготування страв і продуктів харчування.</p> | Травень | <p>Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>4. Про проведення роботи з працівниками ЗДО з питань ЦЗ, БЖД, виникнення яких характерне для відповідного періоду.</p> <p>5. Про запобігання випадків пожеж, інших надзвичайних подій через пустощі з вогнем, ознайомлення з тематикою запобігання травматизму та загибелі дітей на пожежах у літній період 2023 року.</p> | | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| <p>1. Про стан підготовки до опалювального сезону.</p> <p>2. Про стан роботи з електробезпеки за I півріччя, дотримання ТБ, та виконання інструкцій.</p> <p>3. Аналіз дотримання санітарно - гігієнічних вимог перед початком навчального року.</p> <p>4. Аналіз роботи із зверненнями громадян за рік.</p> | Серпень | Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В. Сестра медична старша Ляшенко Н.К. Вихователь-методист | |
| Загальні збори колективу | | | |
| <p>1. Організація роботи дошкільного закладу щодо вимог Санітарного регламенту для ЗДО.</p> <p>2. Про дотримання техніки безпеки та пожежної безпеки на робочих місцях.</p> | Вересень | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| <p>1. Звіт керівника про основні напрямки управлінської діяльності в 2021-2022 навчальному році.</p> <p>2. Про безпеку літнього відпочинку дітей в дошкільному навчальному закладі</p> | Травень-червень | Директор ЗДО Панченко Н.В. Сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| Наради про завідувачеві | | | |
| <p>1. Про організацію соціально-педагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад. Про роботу з сім'ями соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій.</p> <p>2. Про результати літнього оздоровлення в ЗДО.</p> | Вересень | Вихователь-методист Войтенко Н.Г. Сестра медична старша Ляшенко Н.К. Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| <p>1. Про результати атестації робочих місць.</p> <p>2. Про підсумки проведення Олімпійського тижня та Тижня України.</p> | Жовтень | Директор ЗДО Вихователь-методист | |
| <p>1. Про результати проведення місячника Дорожнього руху.</p> <p>2. Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей в ЗДО.</p> | Листопад | Директор ЗДО Панченко Н.В. Ляшенко Н.К. Вихователь-методист | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Про декади педагогічних інновацій. 2. Про підсумки проведення Дня відкритих дверей для батьків. | Грудень | Вихователь-методист Директор ЗДО | |
| 1. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму. | Січень | Директор ЗДО Вихователь-методист | |
| 1. Про результати роботи дошкільної та початкової освіти» в роботі ЗДО та ЗОШ № 12. 2. Про результати комплексної перевірки. | Лютий | Директор ЗДО, Вихователь-методист | |
| 1. Звіти педагогів, що атестуються, про виконання творчих планів. 3. Про Заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період. | Березень | Вихователь-методист Директор ЗДО | |
| 1. Про результати атестації педагогічних працівників за 2022-2023 навчальний рік. 2. Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці і безпеки життєдіяльності | Квітень | Директор ЗДО Вихователь-методист. | |
| 1. Про наступність в роботі медичного та педагогічних працівників щодо оздоровлення дітей і контролю за станом їхнього здоров'я. 2. Про підготовку закладу до роботи у весняно-літній період. | Травень | Директор ЗДО Панченко Н.В. Ст. м/с Ляшенко Н.К. Вихователь-методист | |
| 2.2. Педагогічні ради | | | |
| 1. Про підсумки роботи ДНЗ в 2022-2022 навч. році та завдання на наступний рік. 1.1. Аналіз методичної роботи педколективу у 2021-2022 році. 1.2. Аналіз оздоровчої роботи в літній період. 1.3. Обговорення та затвердження плану роботи на наступний навчальний рік. 1.4. Про закріплення вихователів за робочими місцями. 1.5. Про затвердження розкладу занять за віковими групами. 1.6. Організаційні питання початку 2022-2023 навчального року. | 31.08.2022 | Директор ЗДО Вихователь-методист Медсестра Директор ЗДО Вихователь-методист Директор ЗДО | |
| 2. Формування соціально-громадянської компетентності – один із провідних напрямів діяльності ЗДО. 2.1. Введення дитини у світ людських взаємин - важливе завдання дошкільної освіти. (ВМ №4/ 2021) 2.2. Патріотичне виховання дошкільників засобами музичного фольклору | 27.10 | Директор Журавель А.М. Коваленко О.В. | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(https://uchika.in.ua/patriotichne-vihovannya-doshkilenikiv-zasobami-muzichnogo-fole.html)</p> <p>2.3. Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі (ВМ №6/2021)</p> <p>2.4. Аналіз роботи вихователів груп 6-го року життя щодо формування у дітей соціально-громадянської компетентності.</p> <p>2.5. Презентація дидактичних е-матеріалів для використання в дистанційній роботі з формування у дошкільнят соціально-громадянської компетентності.</p> | | <p>Бачек В.С.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p> | |
| <p>3.Формування зв'язного українського мовлення – важлива складова патріотичного виховання.</p> <p>3.1. Мова, як форма вияву культури українського народу.</p> <p>3.2. Сприяння розвитку українського мовлення на музичних заняттях.</p> <p>3.3 . Виховання мовленнєвої культури дошкільників засобами художньої літератури.</p> <p>2.4 . Аналіз роботи вихователів груп 5-го року життя щодо формування у дітей навичок зв'язного українського мовлення.</p> <p>3.5 . Презентація дидактичних е-матеріалів для використання в дистанційній роботі з формування у дошкільнят мовлення.</p> | <p>22.12</p> | <p>Директор</p> <p>Денисенко В.М.</p> <p>Люліна Л.А.</p> <p>Муха В.Д.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p> | |
| <p>4. Інтегрований підхід до навчання через ігри.</p> <p>4.1. Інтегрований підхід – потенціал для формування інтелектуальних умінь у дітей дошкільного віку</p> <p>4.2. Використовуємо інтегрований підхід до організації ігор з дітьми раннього віку</p> <p>4.3. Використання гри-квесту як засобу інтеграції різних видів діяльності дошкільників.</p> <p>4.4. Аналіз роботи вихователів груп 4-го року життя щодо впровадження інтегрованого підходу до навчання через ігри.</p> <p>4.5. Презентація ігор під час зручно організувати інтегрований підхід</p> | <p>25.03</p> | <p>Директор</p> <p>Рибачева О.Л.</p> <p>Заїко Н.Є.</p> <p>Хіль Н.М.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги закладу</p> | |
| <p>5. Про моніторинг діяльності дошкільного закладу на кінець року.</p> <p>5.1. Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку на кінець навчального</p> | <p>25.05</p> | <p>Директор ЗДО</p> <p>Вихователь-методист</p> | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
| року. 5.2. Моніторинг охоплення дітей гуртковою роботою. 5.3. Про результати обстеження функціональної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі. 5.4. Про організацію харчування дітей у поточному навчальному році . 5.5. Ознайомлення та обговорення плану роботи з дітьми в літній оздоровчий період. | | Практичний психолог М/с, шеф-кухар Директор ЗДО | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|

2.3. Атестаційна комісія

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>I засідання атестаційної комісії</i> Ознайомити педагогічний колектив з наказом про створення атестаційної комісії у поточному навчальному році; Затвердити списки педпрацівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, ознайомити працівників з графіком проведення атестації. Вивчити систему роботи вихователів, які підлягають атестації. | Вересень Протягом року | Атестаційна комісія в складі: Н. Панченко Н. Войтенко Л.Волошко Н. Слиська Л.Федоренко А.Спиридович Атестаційна комісія | |
| <i>II засідання атестаційної комісії</i> - Подати до атестаційної комісії характеристику діяльності педпрацівника; - Атестувати наступних педагогів: вихователів Журавель А.М., Заїко Н.Є., Рибачеву О.Л., Люліну Л.А., Хіль Н.М., Денисенко В.М., Нечуєва Г.Д., Кириченко Л.М. - Видати наказ по ЗДО за результатами атестації | Березень | Атестаційна комісія Директор ЗДО Атестаційна комісія Директор ЗДО | |

2.4. Команда супроводу дитини з ООП

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| Нарада | Вересень | Команда психолого-педагогічного супроводу, Фахівці інклюзивно-ресурсного центру | |
| Засідання консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами. Встановити контакт між усіма учасниками супроводу дитини; Визначити обсяг роботи та послідовність освітнього процесу; | Вересень | Команда психолого-педагогічного супроводу | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи. | | | |
| Засідання консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами. Моніторинг розвитку дитини з ООП; Визначення обсягу роботи на наступний квартал. | Січень | Команда психолого-педагогічного супроводу | |
| Засідання консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами. - Моніторинг розвитку дитини з ООП; - Визначення обсягу роботи на наступний рік. | Травень | Команда психолого-педагогічного супроводу | |
| 2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо | | | |
| Харчування | | | |
| 1. Виконання Інструкції з організації харчування дітей. 2. Санітарно – гігієнічні вимоги до постачання, якості, умов зберігання і реалізації продуктів харчування. 3. Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни персоналу та дотримання графіка видачі їжі. | Протягом року | Директор ЗДО Сестра медична старша Ляшенко Н.К. Пластун Г.М. Гурінова С.І. Ревенок Г.П. | |
| 1. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час прийому їжі. 2. Аналіз якості харчування по вікових групах. 3. Єдність та наступність вимог педагогів та батьків до організації харчування дітей. | Протягом року | Вихователь-методист Сестра медична старша Ляшенко Н.К. Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| 1. Дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР 2. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотриманням встановлених вимог до устаткування та інвентарю. | Протягом року | Сестра медична старша Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В.. | |
| Охорона праці | | | |
| Забезпечувати структурні підрозділи ЗДО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці | Постійно | Директор ЗДО Панченко Н.В. Вихователь-методист Войтенко Н.Г. Завгосп | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| | | Юрченко Т.В. | |
| Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі» з визначенням відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці. | Вересень | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Видати та довести до відома учасників освітнього процесу наказ «Про організацію роботи на час воєнного стану» | Вересень | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Довести до відома працівників ЗДО наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд | Січень 2023 | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Систематично здійснювати контроль за виконанням працівниками закладу дошкільної освіти заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу. | Постійно | Директор ЗДО Панченко Н.В. вихователь-методист Войтенко Н.Г. | |
| Активізувати профілактичну роботу, направлену на недопущення випадків травмування учасників освітнього процесу. | Протягом року | Директор ЗДО Вих.-методист С/м старша Ляшенко Н.К. | |
| Забезпечувати роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з ОП для працівників дошкільного закладу. | Протягом року | Директор ЗДО Панченко Н.В. Голова ПК Журавель А.М. | |
| Перевірити дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання інструкцій з охорони праці. | Протягом року | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Здійснити оперативний контроль «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей». | Вересень | Директор ЗДО Вихователь-методист | |
| Створити комісію з перевірки безпечного стану будівель і споруд, забезпечити ознайомлення з обов'язками | Березень 2023 | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Своєчасно виявляти недоліки та забезпечувати ремонт електрообладнання. | Постійно | Директор ЗДО Завгосп | |
| Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно до 01.09.2023 | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до | Постійно | Завгосп Юрченко Т.В. | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--|
| вимог чинних нормативно-правових актів | | | |
| Пожежна безпека | | | |
| Нагадати учасникам освітнього процесу зміст закону України «Про пожежну безпеку» та інших нормативних документів. | Вересень | Директор ЗДО | |
| Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки. | Згідно графіка | Директор ЗДО Завгосп | |
| Перевірити наявність укомплектування пожежного щита. | Квітень | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу. Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння. | Жовтень | Директор ЗДО Завгосп | |
| Провести навчання всіх учасників навчально-виховного процесу правилам пожежної безпеки та відпрацювати план евакуації людей на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій. | Квітень | Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки. | Постійно | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Організувати постійний контроль за вивченням правил пожежної безпеки дошкільниками, старшими групами. | Протягом року | Вихователь – методист Войтенко Н.Г. | |
| Підвищити особисту відповідальність педагогічних працівників у період проведення масових заходів. | Протягом року | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Поповнити інформаційні стенди для батьків інформацією щодо попередження пожежної небезпеки дітей. | Протягом року | Вихователь – методист Войтенко Н.Г. | |
| Здійснювати систематичне інформування на сайті батьків про необхідність навчання дітей правилам пожежної безпеки. | Протягом року | Вихователь – методист Войтенко Н.Г. | |
| Розробити планування Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини та Тижня безпеки життєдіяльності дітей та забезпечити якісне проведення. | Жовтень, квітень | Вихователь – методист Войтенко Н.Г. | |
| Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння» | До 01.08.2023 | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Цивільний захист | | | |
| Проведення методичних форм роботи з працівниками ЗДО з питань ЦЗ, БЖД, виникнення яких характерне для | Протягом року | Директор, вихователь-методист ЗДО | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|
| відповідного періоду (бойові дії) | | | |
| Батьківські збори з питань безпеки життєдіяльності та ЦЗ в закладі дошкільної освіти з метою доведення до відома батьків заходів щодо попередження пожеж, інших надзвичайних подій через пустощі з вогнем, ознайомлення з тематикою запобігання травматизму та загибелі дітей на пожежах. | Згідно плану | Директор ЗДО Панченко Н.В | |
| Проведення акції «Запобігти. Врятувати. Запобігти» | Згідно графіку на 2022 рік | Директор ЗДО, вихователь-методист | |
| Відпрацювати систему оповіщення учасників освітнього процесу на випадок надзвичайних ситуацій . | Квітень | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Згідно з планами евакуації провести тренування евакуації вихованців та членів колективу з приміщень закладу освіти, організованого їх збору та подальших дій при оголошенні «Повітряна тривога». | Вересень-жовтень | Комісія з питань НС | |
| Видати наказ по ЗДО «Про організацію і ведення цивільного захисту в закладі дошкільної освіти № 7 «Горобинка» у 2023 році» | Січень 2023 | Директор ЗДО Панченко Н.В | |
| Забезпечити планове проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту для учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти. | Протягом року | Директор ЗДО Панченко Н.В. | |
| Організувати навчання з питань використання засобів індивідуального захисту (респіратори, ватно-марлеві пов'язки та інші підручні засоби індивідуального захисту) та надання першої медичної долікарської допомоги в умовах воєнного часу | Жовтень | Старша сестра медична Ляшенко Н.К. | |
| Організувати проведення освітньої діяльності серед вихованців та їх батьків з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних з особливо небезпечними інфекційними захворюваннями (COVID -19). | Жовтень, квітень | Педагоги закладу | |
| Організувати проведення освітньої діяльності серед працівників, вихованців та їх батьків з наступних питань: - Дії у разі антитерористичної операції (стрільба, вибухи) | Протягом року | Директор ЗДО | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - Дії у разі перестрілки - Дії у разі телефонного тероризму - Дії у разі захоплення транспорту - Що повинен робити кожен громадянин у випадку надзвичайної ситуації та які права він має у сфері цивільного захисту - Хто має володіти навичками домедичної допомоги. | | Панченко Н.В. Вихователь-методист Войтенко Н.Г. Старша сестра медична Ляшенко Н.К. | |
| Організувати проведення дня Цивільного захисту. | Жовтень, квітень | Вихователь – методист | |
| Організувати проведення Тижня безпеки дитини. | Квітень | Вихователь – методист | |
| Організувати проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини. | Жовтень | Вихователь – методист | |
| Вжити практичних заходів щодо попередження дитячого травматизму (підготувати пам'ятки, стенди, провести бесіди з вихованцями та їх батьками з питань поведінки на водних об'єктах, автомобільних та залізничних шляхах, з вибухонебезпечними предметами та вогнем, отруйними речовинами, спілкування з незнайомими особами). | Протягом року | Педагоги закладу | |
| Організація та проведення експертизи цінності документів тощо | | | |
| Розгляд: опис справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання;актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | Протягом року | Експертна комісія | |
| Перегляд інструкцій з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію. | За потреби | Експертна комісія | |
| Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2022 рік. | Грудень | Експертна комісія | |
| Розділ 3. Методична робота з кадрами | | | |
| 3.1. Підвищення професійної компетентності | | | |
| Індивідуальні бесіди з метою покращення освітньо-виховного процесу | | | |
| Організація життєдіяльності дітей в умовах дистанційної форми навчання | Вересень | Вих.-методист, Денисенко В.М. Заїко Н.Є.. | |
| Організація дидактичних ігор під час дистанційної форми навчання | Жовтень | Вихователь-методист Кіктьова М.О., | |
| Оформлення простору пов'язаного із світлинами дітей, їхніми мистецькими | Листопад | Вихователь-методист, | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| роботами. | | Кулик О.М. | |
| Організація виставки дитячих робіт в умовах дистанційної форми роботи | Грудень | Вихователь-методист, Федоренко Л.І. | |
| Організація настільних ігор в групі дітей старшого дошкільного віку | Січень | Вихователь-методист, Бачек В.С. | |
| Облаштування локацій «Стіни, що говорять», «Диво-рученята» | Лютий | Вихователь-методист, Журавель А.М. Хіль Н.М. | |
| Організація та проведення творчих ігор | Березень | Вихователь-методист, Рибачева О.Л.. | |
| Створення дидактичних посібників для занять з протипожежної безпеки | Квітень | Вих.-методист Муха В.Д. | |
| Організація рольових ігор з елементами друкованих текстів, цифр тощо | Травень | Вихователь-методист Слиська Н.І. | |
| Колективний перегляд в міжатестаційний період | | | |
| Робота з батьками | Жовтень Листопад Лютий Березень | Журавель Заїко Рибачева Люліна Хіль Денисенко Нечуєва | |
| Заняття в рамках атестації | Грудень | Журавель А.М. Заїко Н.Є. Хіль Н.М. Нечуєва Г.Д. | |
| Заходи до теоретично-практичних семінарів: • Майстер-клас для педагогів Інтегрований підхід до навчання через ігри. • Майстер-клас для педагогів | Листопад Лютий | Денисенко В.М. Хіль Н.М.. Заїко Н.Є. Рибачева О.Л. Нечуєва Г.Д. | |
| Організація прогулянки | Грудень | Хіль Н.М. | |
| Організація музичного заняття | Лютий | Люліна Л.А. | |
| Організація індивідуальної роботи з дитиною | Грудень | Люліна Л.А. | |
| Ігровий момент з культурно-гігієнічними навичками | Грудень | Нечуєва Г.Д. | |
| Участь у міських та обласних заходах | | | |
| Заняття з використання інтернет-ресурсів (фестиваль інноваційних занять) | Січень | Денисенко В.М. | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Участь у міському фестивалі-конкурсі «Краща методична розробка» | Березень | Рибачева О.Л. | |
| Методичні об'єднання міста | | | |
| З метою підвищення фахової підготовки, компетентності, зобов'язати педагогів: - відвідувати методичні об'єднання міста, - практикувати взаємовідвідування педагогів | Протягом року | Директор ЗДО Вихователь-методист | |
| Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп раннього віку | Вересень Січень Березень | Заїко Н.Є. Шиман М.П. Кулик О.М. | М.Павлишена, ЦПРП П, Ю.Буракова, ЗДО №12 |
| Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп молодшого дошкільного віку | Вересень Січень Березень | Рибачева О.Л. Гавриленко Т.М. Журавель А.М. Басанець О.В. | М.Павлишена, ЦПРПП, Н.Васильєва, ЗДО №9 |
| Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп середнього дошкільного віку | Вересень Січень Березень | Денисенко В.М. Кіктьова М.О. Бачек В.С. | М.Павлишена, ЦПРП П, Н.Кондратенко, ЗДО №11 |
| Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп старшого дошкільного віку | Вересень Січень Березень | Дмитренко Л.І. Муха В.Д. | М.Павлишена, ЦПРП П, О.Макаренко, ЗДО №2 |
| Організувати відвідування професійного об'єднання музичних керівників | Вересень Січень Березень | Коваленко О.В., Люліна Л.А., Шевченко Г.А. | М.Павлишена, ЦПРП П, Т.Бибишева, ЗДО №12 |
| Організувати відвідування професійного об'єднання вихователів з фізичної | Вересень, | | М.Павлишена, |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| культури | Січень, Березень | Федоренко Л.І. | ЦПРП П, О.Кор жавіна, ЗДО №6 |
| Організувати відвідування методичного об'єднання вчителів-логопедів | Вересень, Січень, Березень | Фетисенко І.В.. | М.Павл ишена, ЦПРП П, К.Шеве ль, ЗДО №3 |
| Міська школа педагогічної майстерності | | | |
| Організувати відвідування школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Формування професійної компетентності сучасного педагога». | Жовтень, Січень, Травень | Вихователь-методист, молоді спеціалісти | Керівн. М.Павл ишена |
| Організувати відвідування Міської школи педагогічної майстерності «Іноземна мова як варіативна складова дошкільної освіти в роботі вихователя ЗДО» | Листопад, лютий, травень | Басанець О. В. | ЗДО №29, Керівн. Школи Шендрик Л. В. Демешко Н. С. |
| Міська школа вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Сходінками педагогічної майстерності» | жовтень січень квітень | Кіктьова М.О. Шевченко Г.А. | Керівник Конова лова Н.В. |
| Консультації | | | |
| Дистанційна освіта | 29.09.22 | Басанець О.В. | |
| «Музична допомога на заняттях з розвитку мовлення» | 27.10.22 | Шевченко Г.А. | |
| Хореографія у дитячому садку | 24.11.22 | Коваленко О.В. | |
| Стіни, що говорять | 24.11.22 | Бачек В.С. | |
| Слухати, щоб почути дитину | 08.12.22 | Слиська Н.І. | |
| Як розвивати зв'язне мовлення дошкільників | 23.12.22 | Дмитренко Л.І. | |
| Як зробити діалоги з дошкільниками пізнавальними? | 20.01.23 | Муха В.Д. | |
| Грамота для дошкільників | 10.02.23 | Гавриленко Т.М. | |
| Не заважайте дітям гратися - приєднуйтеся | 24.02.23 | Спиридович А.Л. | |
| Хто насправді не вміє грати: діти чи | 17.03.23 | Нечуєва Г.Д. | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| педагог? | | | |
| Інтегроване музичне заняття в дитячому садочку. | 31.03.23 | Люліна Л.А. | |
| Інтегрована робота вчителя-логопеда і музичного керівника | 07.04.23 | Фетисенко І.В.. | |
| 3.2. Розвиток професійної творчості | | | |
| Індивідуальні бесіди | | | |
| Щодо визначення тем на навчальний рік | Вересень | Директор, Вихователь-методист | |
| Теоретично-практичні семінари | | | |
| 1. «Формування зв'язного українського мовлення – важлива складова патріотичного виховання.» | 17.11.22 | Вихователь-методист | |
| 2. «Інтегрований підхід до навчання через ігри.» | 23.02.23 | Вихователь-методист | |
| Практикуми для педагогів | | | |
| 1. Психологічна резильєнтність в умовах війни, що триває. | 25.11.22 | Практичний психолог | |
| 2. Особливості розвитку пам'яті дошкільників | 15.04.23 | | |
| Консультпункт для педагогів «Навички ефективної саморегуляції в педагогічній діяльності» | Раз на місяць | Практичний психолог | |
| 3.3. Самоосвіта | | | |
| Опрацювати нові педагогічні видання та методичні рекомендації | Протягом року | Вихователі | |
| Надати консультацію щодо ведення зошита з самоосвіти. | Початок навч. року | Вихователі | |
| Провести з педагогами індивідуальну бесіду щодо визначення тем на навчальний рік. | 1 раз на квартал | Педагоги Вих.-методист | |
| Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | Протягом року | Завідувач Вих.-методист | |
| 3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня) | | | |
| Курси з при СОШПО | | | |
| 1.3 метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів: 1.1 Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів Журавель А.М., Заїко Н.Є., Рибачева О.Л., Шевченко Г.А., Люліна Л.А.. Забезпечити завданнями педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію. 1.2. Організувати відвідування: | 2023 рік | Панченко Н.В. Кириченко Л.М. Басанець О.В. Коваленко О.В. Нечуєва Г.Д. | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| - міської творчої групи «Сучасні інноваційні педагогічні технології в роботі вихователя групи дітей раннього віку» - міської школа вдосконалення педагогічної майстерності молодого педагога | | | |
| Професійне об'єднання вихователів груп дітей раннього віку | Вересень, Грудень, Березень | Заїко Н.Є. | |
| Професійне об'єднання вихователів груп дітей молодшого дошкільного віку | Вересень, Грудень, Березень | Журавель А.М. Рибачева О.Л. | |
| Професійне об'єднання вихователів груп дітей середнього дошкільного віку | Вересень, Грудень, Березень | Денисенко В.М. Нечуєва Г.Д. | |
| Професійне об'єднання вихователів груп дітей старшого дошкільного віку | Вересень, Грудень, Березень | Хіль Н.М. | |

3.5. Моніторинг якості освіти

(розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку на початок та кінець навчального року | вересень травень | Вихователі | |
| Моніторинг охоплення дітей гуртковою роботою | травень | Вихователь-методист | |
| Хронометраж занять з фізкультури | жовтень березень | Медсестра, вих.-методист | |
| Моніторинг рівня фізичних якостей дітей | вересень травень | Вихователі | |
| Моніторинг рівня музичних здібностей дітей | вересень травень | Керівники музичні | |
| Моніторинг виконання розділу програми «Образотворче мистецтво» | лютий | Вихователь-методист | |
| Моніторинг готовності дітей до навчання в школі | січень березень | Практичний психолог | |
| Моніторинг логопедичного обстеження дітей | жовтень березень | Логопед | |

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|--|
| Скласти тижневий розподіл занять для всіх вікових груп та графік роботи за інтересами | Вересень | Вихователь-методист | |
| Скласти план та графік роботи консультативного центру для батьків, або осіб, які їх замінюють. | До 21.09 | Вихователь-методист | |
| Скласти план роботи вихователів, що атестуються. | До 25.09 | Вихователь-методист | |
| Скласти додаток до річного плану роботи: «Наступність в роботі закладу дошкільної освіти № 7 та школи № 12». | До 15.09 | Вихователь-методист | |
| Продовжувати роботу по оновленню та | До 30.09 | Вихователь- | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|
| поповненню сайту ЗДО. | | методист | |
| Поновити матеріал куточку «Методична робота в ЗДО» та матеріалів куточків для батьків. | До 08.09 | Вихователь-методист | |
| Скласти плани семінарських занять. | До 30.09 | Вих.-методист | |
| Скласти план роботи творчої групи. | До 30.09 | Вих.-методист | |
| Організувати колективну передплату фахових видань. | До 15.10 | Вихователь-методист | |
| Продовжити роботу над складанням каталогу публікацій періодичних видань з проблем дошкільної педагогіки і психології. | Протягом року | Вихователь-методист | |
| Надіслати матеріали кращого досвіду роботи педагогів дошкільного закладу до фахових періодичних видань . | Протягом року | Вихователь-методист | |
| Організувати виставку дитячих робіт: - до Дня Козацтва: виставка-вітання «Оберіг для українського воїна»; - до новорічних та різдвяних свят: виставка дитячих малюнків «Від Миколая до Різдва»; - до Великодня: онлайн виставка дитячих робіт «Великоднє диво». | 15.10 19.12 10.04 | Вихователь-методист, Вихователі | |
| Організувати конкурс снігових фігур | Січень | Вих.-методист Вихователі | |
| Взяти участь у міській виставці дидактичних посібників. | Грудень | Вих.-методист Вихователі | |
| Взяти участь у міській виставці «Я атестуюсь». | Квітень | Вих.-методист Вихователі | |
| Взяти участь у міських змаганнях з легкої атлетики. | Травень | Вих.-методист Вихователі | |
| Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників, надати аналітичну довідку в управління освіти. | Квітень | Вихователь-методист | |
| Поповнити кабінет новими методичними виданнями. | Упродовж року | Вихователь-методист | |
| Поповнити банк даних дітей мікрорайону, закріпленого за дошкільним закладом. | Вересень-жовтень | Вих.-методист, Вихователі | |
| Скласти списки дітей соціально-захисних категорій: • багатодітні сім'ї; • малозабезпечені сім'ї; • діти ЧАЕС; • діти напівсироти, сироти; • діти батьків, позбавлених батьківського піклування | Вересень | Вихователь-методист | |
| Систематизувати матеріал проведених | Упродовж | Вихователь- | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| колективних переглядів під час декади педагогічної майстерності. | року | методист | |
| Систематизувати матеріали педагогічної ради. | Упродовж року | Вихователь-методист | |
| Підготувати та оформити: - Списки педагогічних кадрів. - Списки педагогів, які підлягають атестації. - Списки педагогів, що потребують курсової підготовки. - Аналіз матеріалів, представлених на виставках - Аналіз охоплення дітей гуртковою роботою. - Аналіз методичної роботи. - Аналітичні довідки аналізу та вивчення освітньо-виховної роботи. | Вересень Вересень Вересень Листопад Травень Травень Згідно плану | Вихователь-методист | |
| <i>З метою підвищення фахової підготовки, компетентності, зобов'язати педагогів:</i> - відвідувати методичні об'єднання міста, - практикувати взаємовідвідування педагогів | Протягом року | Директор ЗДО вихователь-методист | |
| <i>З метою якісного підвищення професійного рівня педагогів:</i> Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення чергової атестації педагогів. Атестувати наступних педагогів: вихователів Журавель А.М., Заїко Н.Є., Рибачеву О.Л., Люліну Л.А., Хіль Н.М., Денисенко В.М., Нечуєву Г.Д. Вивчити систему роботи вихователів, які підлягають атестації. Видати наказ по ЗДО за результатами атестації та повідомити про них педагогічний колектив. | Вересень Березень Протягом року Квітень | Директор ЗДО Атестаційна комісія ЗДО Атестаційна комісія Директор ЗДО | |
| <i>З метою самоосвіти педагогів:</i> Опрацьовувати нові педагогічні видання та методичні рекомендації. Провести з педагогами індивідуальну бесіду щодо визначення тем на навчальний рік. Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | Протягом року 1 раз на квартал Протягом року | Педагоги Директор, Вихователь-методист | |
| Організовувати індивідуальні консультації щодо створення розвивального середовища в групах відповідно до вимог дошкільної освіти. | Протягом року | Вихователь-методист | |
| Залучити педагогів до участі в міському | Вересень | Вихователь- | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|--|
| фестивалі інноваційних занять. | | методист | |
| Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду | | | |
| <i>Вивчення ППД вихователя Федоренко Л.І. – «Степ-аеробіка як здоров'язберігаюча технологія для дошкільнят»</i> | Протягом року | Директор ЗДО Вихователь-методист | |
| <i>Узагальнення досвіду роботи вихователя Слиської Н.І. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»</i> | Протягом року | Вихователь - методист | |
| <i>Впроваджувати в практику досвіду роботи педагогів закладу:</i> Гавриленко Т.М. «Навчання дітей ранньому читанню за методикою Л. Шелестової.» Рибачевої О.Л. «Сучасна настільна гра як засіб розвитку розумових здібностей дітей» Мухи В.Д. «Формування логіко-математично компетентності дошкільника» (блоки Дьенеша та палички Кюїзенера) здібностей дошкільників» роботи з дітьми». Дмитренко Л.І. – «Коректурні таблиці як засіб розвитку пізнавальної активності дошкільнят» Басанець О.В. «Інтелектуальна карта як засіб систематизації інформації» | Протягом року | Педагоги | |
| <i>Впровадження в практику досвіду роботи музичних керівників дошкільних навчальних закладів міста «Музичні свята та розваги в дошкільному навчальному закладі».</i> | Протягом року | Педагоги Педагоги | |
| <i>Впровадження в практику досвіду роботи вихователів дошкільних навчальних закладів міста «Спортивні розваги в дошкільному навчальному закладі».</i> | Протягом року | Педагоги | |
| <i>Впроваджувати в практику програми гурткової роботи з дітьми, складені педагогами закладу ЗДО та педагогами міста:</i> Панченко Н.В. - Комплексна навчально-виховна програм гуртка «Фітбол – гімнастика» для вихованців дошкільного віку. Сухонос О.В. - Комплексна навчально-виховна програма гуртка «Музичний оркестр» для вихованців старшого дошкільного віку. Криворит Л.В. – Комплексна програма «Дослідничок» | Протягом року | Федоренко Л.І. Керівники музичні Вихователі | |

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| Забезпечити виконання заходів по дошкільному навчальному закладу щодо підготовки до навчального року та роботи в зимовий період в умовах воєнних дій: <ul style="list-style-type: none">• підготовка складських приміщень до приймання овочів (дезінфекційна обробка);• утеплення групових та загальних приміщень (вікна, двері);• перевірка лічильників холодної і гарячої води;• повірка манометрів;• підготовка тепловузла до роботи опалювальний період. | Вересень-жовтень | Завгосп Юрченко Т.В. Робітник з обслуговування Чайка О.І. | |
| Перевірка: <ul style="list-style-type: none">• приміщень підвищеної небезпеки;• міцність кріплень та обладнання спортивних споруд на спортмайданчику та спортзалі;• міцність кріплень та обладнання, стендів та експозицій у коридорах, кабінетах, групових осередках тощо;• справність електровимикачів, електророзеток, електропроводки у приміщеннях ЗДО;• маркування електровимикачів, електророзеток, електроцитів. | Протягом року | Завгосп Юрченко Т.В. Робітник з обслуговування Чайка О.І. | |
| Забезпечити виконання заходів відповідно до припису пожежної безпеки: <ul style="list-style-type: none">• вимірювання опору ізоляції та контурів заземленої електромережі та обладнання;• перезарядка вогнегасників | Протягом року | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Продовжити роботу з батьками по облаштуванню майданчиків ігровим обладнанням для розвитку рухів дітей. | Протягом року | Адміністрація | |
| Перевірити заземлення встановлених водонагрівачів в групових приміщеннях. | Вересень | Завгосп Робітник з обслуговування Чайка О.І. | |
| Провести очищення тенів водонагрівачів в усіх групових приміщеннях | Жовтень-листопад | Робітник з обслуговування Чайка О.І. | |
| Побілка: овочесховища, підсобних приміщень на харчоблоці; пральні, санітарна побілка санвузлів (2 шт.) | Вересень | Завгосп Юрченко Т.В. | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--|
| Переобладнати складське приміщення, відповідно до вимог закону України «Про держпродспоживслужбу» | Протягом року | Завгосп Чайка О.І. | |
| Продовжувати заміну кухонного посуду на харчоблоці. | Протягом року | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Провести поточний ремонт електроплит. | Вересень | Завгосп | |
| Відремонтувати ганки виходів з групових приміщень. | Вересень-жовтень | Завгосп Чайка О.І. | |
| Забезпечити завезення піску для потреб дошкільного закладу. | Вересень | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Оштукатурити віконня відкоси в приміщенні методичного кабінету та групи «Барвінок» | Вересень | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Провести гарячу воду в умивальні кімнати груп «Калинка», «Пролісок», «Струмочок» | Протягом року | Завгосп Чайка О.І. | |
| Продовжувати ремонтні роботи покрівлі даху приміщення над групою «Калинка». | Протягом року | Адміністрація | |
| Оштукатурити тіньові навіси груп «Дзвіночок» та «Сонечко» | Вересень | Завгосп Юрченко Т.В. | |
| Обладнати куточок «Світ тварин» | Вересень | Вихователь-методист | |
| Своєчасно провести ревізію водоканалізаційної системи. | Вересень-жовтень | Завгосп Чайка О.І. | |
| Провести вчасно підготовчі роботи на тепловузлі до зимового опалювального періоду. | Вересень-жовтень | Завгосп Чайка О.І. | |
| Провести вибіркове остеклення вікон приміщень дошкільного закладу. | Вересень-жовтень | Завгосп Чайка О.І. | |
| Продовжувати проводити заміну ламп розжарювання на енергозберігаючі. | Протягом року | Адміністрація | |

5.2. Охорона життя, здоров'я та соціальний захист дітей

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|--|
| - Упорядкувати наочний матеріал по вивченню з дітьми правил дорожнього руху; правил поведінки з пожежонебезпечними та незнайомими предметами; правил поведінки з дитиною в укритті; фізичної безпеки дітей під час війни; допомоги дітям у замкненому просторі. | Протягом навчального року | Вихователі | |
| Порекомендувати батькам дітей дошкільного віку перегляд: 1) Серія з 10 онлайн зустрічей, які розроблені командою The LEGO Foundation. https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillyapid-krilamizahistu/pedagogam-zakladiv-doshkilnoyi-osviti/lego-igrovi-onlajnvzayemodiyi-dlya-doshkilnyat | Вересень | Вихователі | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| <p>2) платформа для розвитку дітей (інтерактивні вправи, цікаві завдання) https://learning.ua/#google_vignette.</p> <p>3) «Небезпечні знахідки». https://www.youtube.com/watch?v=gx7XHXAL2_g.</p> <p>4) Аудіоказки для малят https://oll.tv/uk/kids_audio-tales.</p> <p>5) Журнал для дошкільнят і молодших школярів «Джміль» (цікаві бесіди, вірші, приказки, оповідки, нетрадиційні техніки образотворчості, досліди в домашніх умовах, комікси, електронні додатки тощо) https://jmil.com.ua/2022-2.</p> <p>6) Кращі казки з усього світу для читання дітям дорослими, добірка аудіо казок. http://kazkar.info/.</p> <p>7) Казки для дітей українською мовою. https://onlyart.org.ua/children/kazky/?fbclid=IwAR2yXzQTyfuUTtCw7nnTTQYVAj2g4T42oRwfe6i8NactHTqRDh-8_tc1KK8.</p> <p>8) Український дитячий портал: авторські вірші, лічилки, веселі історії, анекдоти, загадки, прислів'я https://sonyashnik.com/.</p> | | | |
| <p>Провести інструктаж для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведінки у громадських місцях; - правила дорожнього руху; - правила поведінки з дитиною в укритті ; - правила поводження з пожежонебезпечними та незнайомими предметами; - правила поведінки дітей вдома під час відсутності дорослих в умовах війни; - поведінка дитини під час спілкування з незнайомими людьми. | Протягом року | Вихователі | |
| <p>Проведення інструктажу для працівників з питань охорони життя і здоров'я дітей в умовах бойових дій.</p> | Протягом року | Директор ЗДО | |
| <p>Читання літератури з правил поведінки, охорони здоров'я дітей в умовах війни.</p> | Постійно | Вихователі | |
| 5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання) | | | |
| <p>Проведення роз'яснювальної роботи для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.</p> | Постійно | Сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| <p>Проведення консультацій (для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2021 р. № 8 «Про затвердження | Вересень | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| <p>протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профілактика кишкових інфекцій. • Профілактичні щеплення проти COVID-19, методи та профілактика. • Особиста гігієна персоналу ЗДО. • Санітарно-гігієнічні вимоги до харчування дітей в ЗДО. • Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень ЗДО. • Дієтичне харчування дітей. Раціональне харчування в ЗДО. • Профілактика дитячого травматизму. | <p>Жовтень Листопад Грудень</p> <p>Січень Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p> | <p>Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Загальні батьківські збори | | | |
| <p>1.1. Про завдання колективу та батьківської громадськості з питань формування духовності, національної свідомості дітей шляхом створення сучасного розвивального середовища, та співпраці педагогів та батьків.</p> <p>1.2. Про правове виховання в родині вихованців та посилення відповідальності батьків за життя своїх дітей. (Зустріч з представником правоохоронних органів)</p> <p>1.3. Звіт та вибори батьківського комітету на 2021-2022 навчальний рік.</p> | <p>Вересень</p> | <p>Директор ЗДО Практичний психолог</p> <p>Директор ЗДО</p> | |
| <p>2.1. Рекомендації для батьків щодо фізичного виховання дітей дошкільного віку.</p> <p>2.2. Підготовка до літнього оздоровчого періоду.</p> <p>2.3. Медичні рекомендації батькам щодо профілактики ШКІ та харчових отруєнь у дітей влітку</p> | <p>Квітень</p> | <p>Директор ЗДО</p> <p>Вихователь-методист Сестра медична старша</p> | |
| Групові батьківські збори | | | |
| 3-й рік життя | | | |
| <p>1. Початок навчального року в умовах війни.</p> <p>2. Як полегшити адаптацію дитини до умов дошкільного закладу в умовах дії воєнного стану.</p> <p>3. Предметна діяльність дітей раннього віку: становлення та розвиток.</p> | <p>Вересень</p> <p>Січень</p> <p>Квітень</p> | <p>Вихователі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p> <p>Психолог</p> | |
| 4-й рік життя | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Що важливо знати про трьохрічну дитину, щоб зрозуміти її. 3. Становлення мовленнєвої особистості дитини. | Вересень Січень Квітень | Вихователі Вихователі, психолог Вихователі | |
| 5-й рік життя 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Чотирьохрічна дитина та особливості її розвитку. 3. Значення гри для розвитку дошкільника. | Вересень Січень Квітень | Вихователі Вихователі Психолог | |
| 6-й рік життя 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Формування життєвої компетентності шестирічної дитини. 3. Щоб дитина росла вихованою. | Вересень Січень Квітень | Вихователі Практичний психолог Вихователі Вихователі | |
| 6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями | | | |
| Під час проведення Олімпійського тижня запросити для виступу перед дошкільнятами вихованців спортивної юнацької школи «Барса». | Вересень | Вихователь-методист, Керівник СЮШ Мельник Н.В. | |
| Узгодити спортивну розважальну програму для дітей з організацією «Спорт для всіх». | Вересень | Вих.-методист, Керівник спортивної організації Альоша В.М. | |
| Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління) | | | |
| 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу | | | |
| Тематичне | | | |
| В групах 6-го року життя щодо формування у дітей соціально-громадянської компетентності. | Жовтень | Директор ЗДО Вих.-методист | Тематична на Педрада |
| В групах 5-го року життя щодо формування у дітей навичок зв'язного українського мовлення | Грудень | Директор ЗДО | Тематична на Педрада |
| В групах 4-го року життя щодо інтегрованого підходу до навчання через ігри. | Березень | Вихователь-методист | Тематична на Педрада |
| Фронтальне | | | |
| Дистанційної роботи з дітьми та батьками в усіх вікових групах; Музичних занять та розваг у дистанційному форматі; Рухової активності дітей, розпорядку дня в | Постійно | Директор, Вихователь-методист | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| умовах дистанційної форми освіти; Роботи з формування у дітей знань про правила безпечної поведінки в навколишньому середовищі. | | | |
| Підсумкове | | | |
| Функціональна готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі. | 23.05.2023 | Практичний психолог | Псих.- педагог. конс. |
| Оперативне | | | |
| За змістом та якістю перспективного та календарного планування; За готовністю педагогів до робочого дня; За дотриманням режиму дня та санітарного регламенту при роботі з комп'ютером; За створенням умов для виконання освітньо-виховного процесу; За організацією та проведенням прогулянок. | Постійно | Директор, Вихователь- методист Медсестра | |
| Оперативне Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства | | | |
| Групова робота - За проведенням заходів щодо формування у дітей знань про правила дорожнього руху, поведінки у надзвичайних ситуаціях; | | | |

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПЛАНУ РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК
(додаються окремо):

1. План проведення свят, розваг, масових заходів спортивного та музично-естетичного циклу на 2022/2023 навчальний рік
2. План роботи Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» комбінованого типу з Комунальною організацією (установою, закладом) «Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12» Шосткинської міської ради Сумської області» на 2022/2023 навчальний рік
3. План роботи психологічної служби на 2022/2023 навчальний рік
4. План корекційної роботи вчителя-логопеда на 2022/2023 навчальний рік
5. План Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» комбінованого типу на літній період поточного навчального року
6. План проведення атестації педагогічних працівників в дошкільному навчальному закладі
7. Графік роботи гуртків на 2022/2023 навчальний рік

План складений:

Директором ЗДО № 7 Н. Панченко _____

Вихователем-методистом Н. Войтенко _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ЗДО № 7 «Горобинка»

_____ Наталія ПАНЧЕНКО

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
СЕСТРИ МЕДИЧНОЇ СТАРШОЇ
закладу дошкільної освіти № 7 «Горобинка»
Ляшенко Н.К.
на 2022 – 2023 навчальний рік**

| № з/п | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Прим. |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Організаційна робота | | | | |
| 1. | Скласти і затвердити графік роботи старших медсестер. | Постійно | сестра медична старша | |
| 2. | Брати участь у п'ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці | Постійно | сестра медична старша | |
| 3. | Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації | Постійно | сестра медична старша | |
| 4. | Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток. | Постійно | сестра медична старша | |
| 5. | Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою. | 1 раз на місяць | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 6. | Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей | 1 раз на місяць | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 7. | Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку | 1 раз на квартал | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 8. | Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ЗДО. | 1 раз на місяць | сестра медична старша | |
| Лікувально-профілактична робота | | | | |
| 1. | Проведення антропометричних вимірювань дітей | 1 раз на квартал | сестра медична старша | |
| 2. | Організація поглибленого огляду дітей 6-річного віку лікарями-спеціалістами (дерматологом, ревматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, лікарем ЛФК, логопедом). | 1 раз на рік | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 3. | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків | За необ хідністю | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 4. | Обстеження дітей на ентеробіоз та гельмінтози під час перевірки Держпродспоживслужбою та лабораторним центром. | 1 раз на рік | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 5. | Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання. | Постійно | сестра медична старша | |
| 6. | Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. | Постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 7. | Участь у складанні перспективного і щоденного меню. | Щоденно | сестра медична старша | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| 8. | Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу. | Щоденно | сестра медична старша | |
| 9. | Підрахунок калорійності. | щоденно | сестра медична старша | |
| 10. | Контроль за закладкою продуктів. | постійно | сестра медична старша | |
| 11. | Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються. | постійно | сестра медична старша | |
| 12. | Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу. | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 13. | Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу. | 4 рази на рік | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 14. | Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних. | постійно | сестра медична старша | |
| 15. | Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами. | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 16. | Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період. | постійно | сестра медична старша | |

Протиепідемічна робота

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів. | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 2. | Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями. | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 3. | Контроль по групах за прийманням дітей вранці. | постійно | с/м старша вихователі | |
| 4. | Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками закладу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або вихованців. | Під час карантину | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 5. | Інформування працівників закладу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19). | Під час карантину | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 6. | Розробка алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з | Під час карантину | сестра медична старша | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|
| | реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед вихованців та працівників закладу. | | Ляшенко Н.К. | |
| 7. | Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів. | Під час карантину | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 8. | Допуск до роботи працівників закладу здійснювати після проведення скринінгу безконтактним термометром та за умови наявності респіратора або захисної маски, яка закриває рот та ніс. | Під час карантину щоденно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 9. | Проведення початкового температурного скринінгу вихованцям безконтактним термометром. | Під час карантину | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 10. | Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду | постійно | сестра медична старша | |
| 11. | Навчання технічного персоналу методики проведення дезінфекційного режиму (Бланідас). | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 12. | Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 13. | Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| Санітарно-гігієнічна робота | | | | |
| 1. | Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків. | щоденно | сестра медична старша | |
| 2. | Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень, квартуванням. | щоденно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| 3. | Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни. | постійно | сестра медична старша | |
| 4. | Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок. | постійно | сестра медична старша | |
| 5. | Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах. | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |
| Санітарно-просвітницька робота | | | | |
| 1 | Проведення роз'яснювальної роботи для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. | постійно | сестра медична старша Ляшенко Н.К. | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 2 | <p>Проведення консультацій (для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профілактика ентеробіозу. • Особливості та методика проведення занять з дихальної гімнастики для дошкільників • Етіологія, симптоматика та профілактика харчової алергії. • Дії персоналу при масових спалах грипу та інших ГРВ, COVID-19. • Комплексна профілактика застудних захворювань та COVID-19 у закладі дошкільної освіти. • Поради для педагогів та батьків щодо навчання дитини дій у разі виникнення кровотечі. • Перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах. • Етіологія та симптоматика гострих кишкових інфекцій у дітей. • Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин та рослин довкілля. | <p>Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень</p> | <p>сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|

Робота з диспансерною групою

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | <p>Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом до історії розвитку дитини.</p> | <p>1 раз на 6 місяців</p> | <p>старша медсестра, вихователі</p> | |
| 2. | <p>Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю.</p> | <p>Постійно</p> | | |
| 3. | <p>Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для чого використовувати масажні ролики, ручні масажери, а також проводити ходьбу дітей по ковдрі з гудзиками</p> | <p>Постійно</p> | <p>вихователі</p> | |
| 4. | <p>Організація дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря.</p> | <p>Постійно</p> | | |
| 5. | <p>Обов'язковий огляд дітей диспансерної групи за їхнім профілем лікарями-спеціалістами під час відвідування ними дитячого закладу.</p> | <p>Постійно</p> | | |
| 6. | <p>Підготовка інформації для батьків з тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • попередження порушення постави дитини; | <p>Жовтень</p> | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">•профілактика плоскостопості;•належний режим та харчування дитини; | Грудень Лютий | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|